## FIŞA DISCIPLINEI

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Ştiinţe Economice şi Gestiunea Afacerilor |
| 1.3. Departamentul | Departamentul de Limbi Moderne şi Comunicare în Afaceri |
| 1.4.Domeniul de studii | Contabilitate, Economie şi afaceri internaţionale, Administrarea afacerilor,Cibernetică, statistică şi informatică economică, Finanţe, Management,Marketing |
| 1.5.Ciclul de studii | Licenţă |
| 1.6. Programul de studii / Calificarea | Contabilitate şi informatică de gestiune (CIG);Economie şi afaceri internaţionale (EAI); **Economia comerţului, turismului şi serviciilor (ECTS);**  **Finanţe-Bănci (FB);**  **Informatică economică (IE); Management (MG); Marketing (MK);** Management (în limba maghiară) (MGM) |
| 1.7. Forma de învăţământ | Învățământ la distanță |

**2. Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Denumirea disciplinei | | | **Limbă modernă în afaceri 1 (limba engleză) - limba 1** | | | | | | Codul disciplinei | | **ELE 1006** | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs – Coordonatorul de disciplină | | | | | | - | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar / laborator / proiect – tutorele | | | | | | **Lect.univ.dr. Maria-Zoica Eugenia Balaban** | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | **I** | 2.5. Semestrul | | **1** | 2.6. Tipul  de evaluare | | **C** | 2.7. Regimul disciplinei | | Conţinut | | Felul disciplinei  **DS** |
| Obligativitate | | Obligatorie/  opțională  **DOb** |

**3. Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvenţă | **2** | din care: 3.2. curs | | **0** |  |  | 3.3. seminar/ laborator/ proiect |  |
| 3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță | **28** | din care: 3.5.SI | | **47** | AI=Nr.ore curs IF x nr. săptămâni | **0** | 3.6. AT (8) + TC (20) + AA (0) |  |
| Distribuţia fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI) | | | | | | | | ore |
| 3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe (AI) | | | | | | | | 20 |
| 3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | | | | 10 |
| 3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | | | 11 |
| 3.5.4.Tutoriat (consiliere profesională) | | | | | | | | 2 |
| 3.5.5.Examinări | | | | | | | | 2 |
| 3.5.6. Alte activităţi | | | | | | | | 2 |
| 3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI) | 47 | |
| 3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore) | 75 | |
| 3.9. Numărul de credite | 3 | |

**4. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. de curriculum | cunoştinţe de bază privitoare la comunicare, la structura şi organizarea firmelor, la ce este etica în afaceri. |
| 4.2. de competenţe | nivel A2-B1 al competenţelor de limbă străină. |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. de desfăşurare a cursului | Platforma eLearning a UBB |
| 5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului | Platformele Moodle/Zoom; realizarea temei şi/sau a cercetării solicitate. |

**6. Competenţe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe profesionale | * utilizarea adecvată a terminologiei de afaceri în limba străină în situaţii proprii domeniului economic. * analiza de studii de caz asupra unor entităţi economice care necesită reflecţie critică, sinteză, rezolvare de probleme, evidenţierea bunelor practici etc. |
| Competenţe transversale | * aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă; * identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei; * identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare; * cunoaşterea, înţelegerea, analiza şi utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi a metodelor fundamentale de investigare şi prospectare specifice economiei de piaţă. |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | Formarea şi dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării limbii moderne în general şi în scopuri profesionale, prin dezvoltarea următoarelor competenţe: lingvistică, discursivă, strategică şi socio-culturală. |
| 7.2. Obiectivele specifice | * înţelegerea unor mesaje scrise şi orale emise în limba engleză; * extragerea informaţiei relevante dintr-un material studiat; * identificarea unor atitudini, opinii într-un mesaj audiat; * iniţierea şi participarea la conversaţii pe teme cotidiene şi profesionale; * relatarea clară şi fluentă, oral şi în scris, a unor întâmplări reale sau imaginare, situaţii cotidiene, experienţe personale; * adaptarea vorbirii la particularităţile auditoriului/ interlocutorului (stil formal/ informal); * redactarea unor mesaje de diferite tipuri, note, scrisori, rapoarte. * rezumarea în scris a informaţiilor lecturate sau audiate;   comunicarea eficientă într-un mediu de afaceri în care este necesară utilizarea unei limbi moderne. |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1. AI, SI** | Metode de predare | Observaţii |
| - |  |  |
| Bibliografie: | | |
| **8.2. AT** | Metode de predare-învăţare | Observaţii |
| **Introducere curs şi evaluarea nivelurilor lingvistice actuale**   * Introducere curs practic * Test diagnostic: gramatică şi vocabular * Test diagnostic: scris/vorbit | predare frontală, interacţiune orală, exerciţii de team-building pentru cunoaştere reciprocă. | realizarea unei analize a nivelului de cunoaştere a limbii engleza a studenţilor şi a nevoilor lor de învăţare. |
| **Structura şi organizarea firmei**   * Prezentarea structurii firmei * Sisteme de funcţionare internă * Tipuri de organizaţii / firme | predare frontală, interacţiune orală |  |
| **Recrutarea personalului**   * CV/ scrisoarea de intenţie * Interviul | predare frontală, interacţiune orală |  |
| **Deprinderi / strategii pentru examenul BEC VANTAGE: CITIT** | predare frontală, interacţiune orală |  |
| **Lucrare scrisă** |  |  |
| Bibliografie:   1. Vince, Michael (1998). *Intermediate Language Practice*, MacMillan Heinemann 2. Armaşu, Veronica & Plăcintar, Emilia (2007) *English for Business and Economics, First Year*, Cluj-Napoca: EFES 3. Fekete, Adriana (2008). *Curs Practic de Limba Engleză Aplicată în Domeniul Afacerilor*, Centrul de Formare Continuă şi Învăţământ la Distanţă, *Suport de Curs, Anul 1,* FSEGA, Cluj-Napoca, 2008. 4. Ghiţan (Balaban), Maria-Zoica Eugenia (2016). *Pathway to Business English*, Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca. 5. Mann, Malcolm &Taylore-Knowles, Steve (2008). *Destination B2*, MacMillan 6. Mann, Malcolm &Taylore-Knowles, Steve (2008). *Destination C1&C2*, MacMillan 7. Swan, Michael (2009). *Practical English Usage*, OUP 8. Swan, Michael, Baker, David (2012). *Grammar Scan. Diagnostic Tests for Practical English Usage*, OUP | | |
| **8.3. TC** | Metode de transmitere a informaţiei | Observaţii |
| Realizarea temei aferente unităţii 2: Structura unei companii | Platforma Moodle | Rezolvarea unor exerciţii de gramatică/vocabular din suportul de seminar. Acestea vor fi discutate la începutul celei de a doua întâlniri. |
| Realizarea temei aferente unităţii 3: Recrutarea personalului | Platforma Moodle | Rezolvarea unor exerciţii din suportul de seminar. |
|  |  |  |
| Bibliografie:   1. Vince, Michael (1998). *Intermediate Language Practice*, MacMillan Heinemann 2. Armaşu, Veronica & Plăcintar, Emilia (2007) *English for Business and Economics, First Year*, Cluj-Napoca: EFES 3. Fekete, Adriana (2008). *Curs Practic de Limba Engleză Aplicată în Domeniul Afacerilor*, Centrul de Formare Continuă şi Învăţământ la Distanţă, *Suport de Curs, Anul 1,* FSEGA, Cluj-Napoca, 2008. 4. Ghiţan (Balaban), Maria-Zoica Eugenia (2016). *Pathway to Business English*, Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca. 5. Mann, Malcolm &Taylore-Knowles, Steve (2008). *Destination B2*, MacMillan 6. Mann, Malcolm &Taylore-Knowles, Steve (2008). *Destination C1&C2*, MacMillan 7. Swan, Michael (2009). *Practical English Usage*, OUP   Swan, Michael, Baker, David (2012). *Grammar Scan. Diagnostic Tests for Practical English Usage*, OUP | | |
| **8.4. AA** | Metode de predare-învăţare | Observaţii |
| **-** | - | - |
| Bibliografie: | | |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, asociaţilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * folosirea de studii de caz reale (unde doar numele instituţiilor sunt schimbate), care familiarizează studenţii cu noţiuni şi concepte reale; * realizarea de simulări de prezentări, conferinţe de presă, şedinţe de lucru etc., care pregătesc studenţii specific pentru munca pe care o vor desfăşura în viitor;   redactarea de documente specifice (scrisori de intenţie, CV-uri, procese-verbale, scrisori de comandă, rapoarte de afaceri etc.) în funcţie de cerinţele pieţei muncii. |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1. Criterii de evaluare | 10.2. Metode de evaluare | 10.3. Pondere din nota finală |
| **10.4. AI, SI** |  |  |  |
| **10.5. TC / AA** | Participarea activă la întâlnirile de pe parcursul semestrului.  Realizarea sarcinilor de lucru.  Fluenţa şi acurateţea limbii străine orale şi scrise.  Relevanţa faţă de sarcinile propuse.  Dovedirea însuşirii vocabularului şi a noţiunilor de gramatică. | Evaluare pe parcurs pe baza participării la discuţii la întâlnirile de pe parcursul semestrului.  Evaluare pe parcurs pe baza exerciţiilor realizate.  Test scris. | 20%  80% |
| **10.6. Standard minim de performanţă**   * Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obţinerea unei note finale de minim 5(cinci); * Notele acordate sunt între 1(unu) şi 10(zece); * Studenţii trebuie să abordeze fiecare problematică (întrebare, aplicaţie practică) din cadrul subiectului de examen; * Examenul este scris şi durează 120 minute; | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Coordonator de disciplină  **CIG, EAI, ECTS, FB, IE, MG, MK, MGM** Lect.univ. dr. Maria-Zoica Eugenia Balaban | Tutore de disciplină/  ..…………………… |
| *Data*  30.09.2021 | Responsabil de studii ID/IFR,  ............................................................... | |